

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS – SMC.

CHAMADA PÚBLICA SMC 04/2025.

EDITAL DE INCENTIVO FISCAL A PROJETOS CULTURAIS (ISS e IPTU).

ANEXO 1 - DOCUMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO.

Juntamente com o formulário de inscrição *online*, o proponente deverá anexar os seguintes itens:

1) DOCUMENTAÇÃO DA/O PROPONENTE.

1.1. Pessoa jurídica COM ou SEM fins lucrativos:

a) Cópia do cartão de CNPJ;

b) Cópia do Contrato Social da empresa, do Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (no caso de MEIs) ou do Estatuto Social da instituição, com última alteração/última ata, acompanhado de documentos de eleição de seus dirigentes ou administradores, caso se aplique;

c) Cópia de documento oficial de identificação com foto do representante legal da empresa ou instituição;

d) Portfólio comprovando a atuação da empresa ou instituição.

1.2. Pessoa física:

a) cópia digitalizada de RG (frente e verso);

b) cópia digitalizada do CPF;

c) comprovantes de endereço - atual e retroativo, comprovando residência mínima de dois anos no município de Niterói;

d) Portfólio e currículo da(o) proponente pessoa física.

Atenção: o Portfólio, mencionado no item d deverá conter materiais e registros que comprovem a atuação cultural e/ou artística da proponente, seja pessoa jurídica seja pessoa física.

Ele poderá conter: matérias de jornais; materiais gráficos, fotos; links ou imagens de postagens em redes sociais e/ou outras plataformas virtuais e digitais; carteira de trabalho que comprove atuação no campo cultural (para pessoas físicas); notas fiscais emitidas que demonstrem execução de serviços na área da cultura (para pessoas jurídicas); entre outros documentos pertinentes.

No portfólio poderão ser enviados links para sites, redes sociais e outras plataformas, desde que estejam com acesso ativo e visível durante o período de validação e avaliação da proposta, estando sujeito à desclassificação caso não o mantenha.

O Anexo 4 do Edital (Modelo de Portfólio) oferece instruções e exemplos para a construção deste documento.

2) DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA.

a. Planilha Orçamentária (obrigatoriamente conforme Anexo 02);

b. Cronograma de Execução (obrigatoriamente conforme Anexo 03);

- c. Ficha Técnica da equipe principal da proposta (modelo sugerido no Anexo 05);
- d. Breve Currículo dos principais integrantes da proposta;
- e. Carta(s) de Anuência(s) do(s) integrantes da proposta (modelo sugerido no Anexo 06);
- f. Carta(s) de Anuência(s) do(s) local de execução (modelo sugerido no Anexo 07);
- g. Plano Básico de Divulgação contendo as estratégias de comunicação, divulgação e difusão;
- h. Plano de distribuição de contrapartidas (obrigatoriamente conforme Anexo 08).